

## **ПРИНЯТО**

на заседании Управляющего совета  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Основная общеобразовательная  
Незнамовская школа»

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Основная общеобразовательная  
Незнамовская школа»  
Т.В. Колесникова



Протокол от «30» августа 2024 г. №1

Приказ от 02.09.2024 года №205

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА УЧАЩИХСЯ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная Незнамовская школа»**

### **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее Правила) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная Незнамовская школа» (далее Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья № 28); Уставом МБОУ «Основная общеобразовательная Незнамовская школа», утвержденным постановлением главы администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 13.04.2017г. № 1445; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573); нормативными документами регионального и муниципального уровней и в целях четкой организации труда учителей и учащихся школы.

1.2. Настоящие Правила призваны решать следующие задачи:

- обеспечивать в школе благоприятную творческую обстановку для плодотворной учебы и работы;
- содействовать подготовке учащихся к ответственной жизни в свободном обществе;
- поддерживать в школе порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации образовательной деятельности;
- содействовать повышению качества и эффективности образовательных услуг, гарантируя психологически комфортные условия образовательной деятельности;
- обеспечивать защиту школьного пространства от попыток пропаганды культа насилия и жестокости, а также от нанесения вреда имиджу Учреждения.

1.3. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех учащихся школы.

### **2. Режим работы и организация образовательной деятельности**

2.1. Образовательная деятельность в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная Незнамовская школа» осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом и регламентируется расписанием занятий. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов примерных образовательных программ, курсов, дисциплин.

2.2. Учреждение на основании лицензии может реализовывать дополнительные образовательные программы. Дополнительные образовательные программы реализуются в Учреждении посредством организации одновозрастных и разновозрастных объединений по интересам (групп, секций, кружков и т.д.). Численный состав объединения от 12 до 15 человек.

Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам, по группам, индивидуально или всем составом объединения. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в течение учебного года из одного объединения в другое.

Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по представлению педагогических работников с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм и правил.

При приеме в спортивные, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Факультативные занятия и занятия по программам дополнительного образования планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных (дополнительных) занятий и последним уроком необходимо организовать перерыв продолжительностью не менее 20 минут.

Продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью должна составлять не менее 30 минут, за исключением обучающихся с ОВЗ, обучение которых осуществляется по специальной индивидуальной программе развития.

Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утверждённому директором школы.

2.3. Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября. Если этот день приходится на выходной день, учебный год начинается в следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года, каникул определяется календарным учебным графиком.

Для учащихся 1 классов в середине третьей четверти устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Учреждение разрабатывает и утверждает по согласованию с органом местного самоуправления – администрацией Старооскольского городского округа – календарный учебный график.

Продолжительность учебной недели – пятидневная. Режим работы МБОУ «Основная общеобразовательная Незнамовская школа» односменный.

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для учащихся 1 классов – 4 урока и один раз в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры;
  - для учащихся 2-4 классов – 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры;
  - для учащихся 5 -9 классов – не более 7 уроков;
- Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока в день по 40 минут каждый;
- предусмотрены динамические паузы после второго урока и в середине учебного дня продолжительностью 40 минут;
- обучение проводится без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

**Расписание звонков - для 1-го класса (сентябрь-октябрь, ноябрь-декабрь)**

	<b>начало уроков для 1 класса</b>	<b>окончание уроков для 1 класса</b>	<b>продолжительность перемен для 1 класса</b>
утренняя гимнастика	8.30	8.40	
1 урок	8.40	9.15	10 мин
2 урок	9.25	10.00	10 мин
динамическая пауза 40 минут			
3 урок	10.50	11.25	10 мин
4 урок (с ноября)	11.35	12.10	

**Расписание звонков - для 1-го класса (январь-май)**

	<b>начало уроков для 1 класса</b>	<b>окончание уроков для 1 класса</b>	<b>продолжительность перемен для 1 класса</b>
утренняя гимнастика	8.30	8.40	
1 урок	8.40	09.20	10 мин
2 урок	9.30	10.10	10 мин
динамическая пауза 40 минут			
3 урок	11.10	11.50	10 мин
4 урок	12.10	12.50	20 мин
5 урок (физическая культура)	13.10	13.50	

**Расписание звонков - для 2-4 классов**

	<b>начало уроков для 1 класса</b>	<b>окончание уроков для 1 класса</b>	<b>продолжительность перемен для 1-х классов</b>
утренняя гимнастика	8.30	8.40	
1 урок	8.40	09.20	10 мин
2 урок	9.30	10.10	10 мин
3 урок	10.20	11.00	10 мин
4 урок	11.10	11.50	20 мин
5 урок	12.10	12.50	

**Расписание звонков - для 5-9 классов**

	<b>начало уроков для 1 класса</b>	<b>окончание уроков для 1 класса</b>	<b>продолжительность перемен для 1-х классов</b>
утренняя гимнастика	8.30	8.40	
1 урок	8.40	09.20	10 мин
2 урок	9.30	10.10	10 мин
3 урок	10.20	11.00	10 мин
4 урок	11.10	11.50	20 мин
5 урок	12.10	12.50	20 мин
6 урок	13.10	13.50	20 мин
7 урок	14.10	14.50	

2.4.В оздоровительных целях, для удовлетворения биологической потребности учащихся в движении проводятся: учебные занятия физической культурой не менее 2-х раз в неделю, предусмотренных в объеме общей недельной нагрузки; ежедневная утренняя гимнастика до начала учебных занятий; на уроках организуются физкультминутки; организуются подвижные игры на переменах, внеклассные спортивные занятия и соревнования, общешкольные спортивные мероприятия, дни здоровья.

Наименование учебных предметов и количество часов на их изучение в расписании уроков соответствуют учебному плану учреждения.

Организация выполнения домашнего задания учащимися регламентируется СП 2.4.3648-20. В 1 классе домашнее задание отсутствует. Во 2-4 классах домашнее задание не дается на праздничные, каникулярные и выходные дни, исключение составляют предметы, изучаемые один-два раза в неделю. В 5-9 классах домашнее задание не дается на каникулярные дни. В 9 классе домашнее задание на праздничные, каникулярные и выходные дни может быть задано только по предметам, подлежащим обязательной итоговой аттестации.

Общая продолжительность использования электронных средств обучения на уроке регламентирована в соответствии с СП 2.4.3648-20.

С целью профилактики утомления учащихся не допускается использование на одном уроке более двух видов электронных средств обучения.

Количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного учащегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению.

2.5. Вход в здание образовательного учреждения открывается в 7.45 закрывается в 18.00. Пребывание в здании образовательного учреждения после 18.00 допускается только с разрешения директора. В школе действует пропускной режим.

Учебный день начинается с 8.30. Время окончания дежурства дежурного класса в 15.00 .

Вход учащихся в здание школы с 8.00.

Пребывание учителей, сотрудников школы, учеников в здании школы допускается до 20.00. Форма одежды соответствует деловому стилю. Наличие яркой косметики и бижутерии отсутствует. В учреждении используется сменная обувь. Верхняя одежда вешается в гардеробе.

Учителя, входящего в класс (равно как и любого взрослого), ученики приветствуют стоя.

Учащиеся выполняют требования дежурных учеников и педагогов. По окончании занятий ученики обязаны покинуть школу в течение 20 минут, если далее не запланировано участие во внеклассном мероприятии, посещение школьных кружков, дополнительных занятий по предметам и спортивных секций.

2.6. Использование мобильных телефонов во время образовательного процесса не допускается. Мобильные телефоны нельзя применять во время урока вместо компьютера, ноутбука или планшета, т.к. такие гаджеты имеют маленький размер экрана, что провоцирует напряжение органов зрения и нарушение осанки, отвлекает внимание учащихся.

2.7. Допускается использование электронных устройств (мобильные телефоны, смартфоны, смартпэды, фаблеты, камерофоны, коммуникаторы, электронные книги, планшеты, нэтбуки, ноутбуки, аудио\видео проигрыватели, мультимедийные устройства, диктофоны, фотоаппараты, видеокамеры, иные устройства

аудио\фото\видео фиксации, портативные игровые системы, и т.п.) исключительно в предусмотренных образовательным процессом случаях.

2.8. В каждом кабинете, закрепленном за соответствующим классом, имеется специальный органайзер для сотовых телефонов, закрывающийся на ключ. Ответственность за хранение электронных устройств несет классный руководитель.

2.9. Приходя утром в школу, учащиеся кладут в соответствующую ячейку органайзера электронное устройство. После завершения учебных занятий забирают электронное устройство. При возникшей необходимости, например, плохое самочувствие, ученик не лишается возможности позвонить родителям (законным представителям). Классный руководитель обязан разрешить любую нестандартную ситуацию, оказать помощь ученику и оперативную связь с родителями (законными представителями)

2.8. В условиях, связанных с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, чрезвычайными ситуациями, возможно внесение изменений в режим работы, в том числе с применением дистанционных и электронных форм обучения. Данный режим работы организуется в строгом соответствии с нормами и требованиями СП 2.4.3648-20

### **3. Пользование местами общего пользования**

3.1. **Столовая.** Посещение учащимися столовой ввиду ограниченной пропускной способности помещения осуществляется по утверждённому графику. График вывешивается в обеденном зале столовой и обязателен для всех участников образовательной деятельности. В верхней одежде вход в столовую запрещен.

3.2. **Библиотека.** Пользование библиотекой – бесплатно, по утверждённому графику обслуживания учащихся.

3.3. **Спортивный зал.** Занятия во внеурочное время в спортивном зале организуются по расписанию спортивных секций. Для занятий в спортивных залах используется спортивная форма и обувь. Индивидуальные занятия возможны по согласованию с учителем физкультуры.

3.4. **Рекреации.** В рекреации запрещены активные игры и игры с мячом. Учащимся 5-х – 9-х классов находиться в рекреациях начальной школы без учебной необходимости не разрешается.

3.5. **Туалетные комнаты.** Соблюдение санитарно-гигиенических норм при пользовании туалетными комнатами обязательно.

### **4. Учащиеся МБОУ «Основная общеобразовательная Незнамовская школа» обязаны:**

4.1. Соблюдать Устав Учреждения.

4.2. Добросовестно учиться.

4.3. Бережно относиться к имуществу Учреждения (помещениям, инвентарю, компьютерной и оргтехнике, приборам, учебным пособиям, книгам и т. д.); школьникам запрещается без разрешения администрации школы выносить предметы и различное оборудование из учебных, бытовых и других помещений.

4.4. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения.

4.5. Выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

4.6. Соблюдать правила поведения учащихся Учреждения.

4.7. Систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками.

4.8. Посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами.

4.9. Выполнять правила внутреннего распорядка школы.

4.10. При неявке на занятия по уважительным причинам в этот же день поставить в известность классного руководителя и в первый день явки в школу представить документ о причинах пропуска занятий. В случае болезни учащийся представляет классному руководителю справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения. На классных руководителях возлагается обязанность контролировать пребывание ребенка в школе, посещение им занятий. Если ученик отсутствует в школе, классный руководитель обязан проинформировать родителей, узнать причину отсутствия.

4.11. Вставать при входе в класс учителей, классных руководителей и руководства школы.

4.12. Быть дисциплинированным и опрятным.

4.13. Поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и бытовых помещениях на началах самообслуживания совместно с техническим персоналом школы.

4.14. Активно участвовать в общественной жизни школы и общественно-полезном труде, пропаганде научных знаний среди сверстников, занимать активную жизненную позицию.

4.15. Знать и соблюдать следующие условия и правила пользования электронными устройствами в образовательной организации:

- использование электронных устройств допускается исключительно в случае крайней необходимости, т.е. можно использовать электронное устройство как средство связи вне учебных кабинетов, не нарушая учебный процесс;

- помнить, что ответственность за сохранность электронных устройств лежит только на его владельце (родителях, законных представителях владельца). За случайно оставленные

в помещении образовательного учреждения электронные устройства образовательная организация ответственности не несет и поиском пропажи не занимается. Все случаи хищения имущества рассматриваются уполномоченными органами по заявлению в полицию, в соответствии с действующим законодательством;

- электронные устройства учащихся хранятся в специально отведенных местах;

- в Учреждении запрещена пропаганда культа насилия и жестокости посредством электронных устройств;

- вне уроков или иных внутришкольных мероприятий учащийся имеет право применять электронные устройства как современное средство коммуникации: осуществлять звонки, посылать сообщения, играть, обмениваться информацией, слушать радио и музыку через наушники в тихом режиме.

## **5. Учащимся МБОУ «Основная общеобразовательная Незнамовская школа» запрещается:**

5.1. В гардеробе оставлять мобильные телефоны, деньги и другие ценные вещи. Руководство учреждения не несет ответственности за их сохранность;

5.2. Мешать образовательной деятельности: нарушать дисциплину (шум, разговоры на отвлекенную тему, игры, пользование мобильными телефонами и т.д.), заниматься не относящимися к уроку делами;

5.3. Во время перерыва (перемен) бегать по коридору, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;

5.4. Приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

5.5. Использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

5.6. Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;

5.7. Производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

5.8. Использовать электронные устройства:

- на уроке в любом режиме (в том числе как калькулятор, видеокамеру, видеоплеер, диктофон, записную книжку, игру и т.д.),

- использовать громкий режим вызова и прослушивания мелодий во все время пребывания в школе;

- записывать, хранить и распространять посредством электронных устройств информацию содержащую жестокость и насилие или наносящую вред имиджу школы;

- сознательно наносить вред образовательной деятельности при использовании электронных устройств;

- совершать фото и видео съемку в здании школы без разрешения администрации в коммерческих целях и без согласия участников образовательной деятельности в личных и иных целях.

## **6. Ответственность за нарушение учебной дисциплины**

6.1. Нарушения учебной дисциплины, т. е. неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей учащимися, влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

6.2. За совершение дисциплинарного проступка, в зависимости от тяжести дисциплинарного проступка, причин и обстоятельств, при которых он совершен, к учащемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;

- выговор;

- отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3. Учащиеся могут быть отчислены из Учреждения:

- по приказу директора на основании решения педагогического совета Учреждения в связи с завершением основного общего образования;

- по приказу директора на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указываются причины, по которым учащийся не может продолжить обучение в Учреждении. Исключение учащегося из Учреждения может быть крайней мерой наказания. По решению Управляющего и педагогического советов Учреждения за неоднократно совершенные грубые нарушения настоящего Устава допускается исключение из данного Учреждения учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение учащегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении учащегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Старооскольского городского округа. Решение об исключении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Старооскольского городского округа и органа опеки и попечительства управления социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении учащегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и управление образования администрации Старооскольского городского округа.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с управлением образования администрации Старооскольского городского округа и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом общеобразовательном учреждении.

Исключение из Учреждения может быть обжаловано в судебном порядке.

Процедура исключения не может противоречить ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящему Уставу, иным нормативно-правовым актам, установленным законодательством РФ.

6.4. Грубые нарушения учащимися Устава могут быть аннулированы (погашены) в случаях:

- отсутствия грубых нарушений Устава в течение полугода;
- примерного поведения в течение полугода.

Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Руководитель Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с учащегося по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

6.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательной деятельности. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

6.6. За нарушение пользования электронными устройствами в Учреждении предусматривается следующая ответственность:

- за однократное нарушение, оформленное докладной на имя руководителя Учреждения, объявляется предупреждение;
- при повторных фактах нарушения - изъятия электронного устройства, собеседование администрации образовательной организации с родителями (законными представителями) учащегося и передача им электронного устройства.