

ПРИНЯТО

на заседании Управляющего совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная
Незнамовская школа»

Протокол от «30» августа 2024 г. №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная
Незнамовская школа»

Т.В. Колесникова

Приказ от 02.09.2024 года №205



ПОЛОЖЕНИЕ о режиме работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная Незнамовская школа»

1. Общие положения

1.1. разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья № 28); Уставом МБОУ «Основная общеобразовательная Незнамовская школа», утвержденным постановлением главы администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 13.04.2017г. № 1445; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573), правилами внутреннего трудового распорядка работников.

1.2. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления учащихся, а также график посещения школы участниками образовательных отношений и иными лицами.

1.3. Режим работы МБОУ «Основная общеобразовательная Незнамовская школа» на учебный год определяется приказом директора школы в начале учебного года.

2. Цели и задачи.

2.1. Упорядочение образовательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав учащихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим работы школы во время организации образовательного процесса

Организация образовательной деятельности в школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием уроков, часов неаудиторной занятости, внеурочной деятельности, расписанием звонков.

3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года: 1 класс – 33 недели; 2- 8 классы – 35 недель; 9 класс- 34 недели

3.2. Регламентирование образовательной деятельности.

3.2.1. Учебный год при получении начального общего и основного общего образования делится на 4 четверти.

3.2.2. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком. Для учащихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.3. Регламентирование образовательной деятельности на неделю.
Продолжительность учебной рабочей недели: 5-ти дневная учебная неделя в 1-9 классах;

3.4. Регламентирование образовательной деятельности на день.

Учебные занятия организуются в одну смену. Начало занятий в 08.40 (после ежедневной утренней зарядки). Занятия дополнительного образования (кружки, секции), занятия групп внеурочной деятельности, обязательные индивидуальные и групповые занятия и т.п. организуются после уроков с предоставлением времени на обед.

3.4.1. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределена в течение учебной недели, при этом объём максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для учащихся 1-ых классов не превышает 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков за счет урока физической культуры;
- для учащихся 2-4 классов – не более 5 уроков;
- для учащихся 5-6 классов – не более 6 уроков;
- для учащихся 7-9 классов – не более 7 уроков.

3.4.2. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

3.4.3. Продолжительность уроков 1 класс:

сентябрь, октябрь - 3 урока в день по 35 минут каждый;

ноябрь - декабрь – 4 урока по 35 минут каждый;

январь - май – 4 урока по 40 минут каждый (1 день в неделю 5 уроков, за счет урока физической культуры);

2-9 классы – 40 минут.

3.4.4. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, после 4 и 5 урока большие перемены продолжительностью 20 минут, что соответствует требованиям СП 2.4. 3648-20.

Расписание звонков

8.30-8.40 – утренняя зарядка до начала занятий

1 класс (1 четверть)

-1 урок – 8.40 – 9.15

-2 урок – 9.25 – 10.00

-Динамическая пауза – 10.00-10.40 (40 мин)

-3 урок – 10.50 – 11.25

1 класс (2 четверть)

-1 урок – 8.40 – 9.15

-2 урок – 9.25 – 10.00

-Динамическая пауза – 10.00-10.40 (40 мин)

-3 урок – 10.50 – 11.25

-4 урок – 11.35 – 12.10

1 класс (3,4 четверть)

-1 урок – 8.40 – 9.20

- 2 урок – 9.30 – 10.10
- Динамическая пауза – 10.20-11.00 (40 мин)
- 3 урок – 11.10 – 11.50
- 4 урок – 12.10 – 12.50
- 5 урок - 13.10-13.50

2-9 классы

- 1 урок - 8.40-9.20
- 2 урок - 9.30- 10.10
- 3 урок - 10.20-11.00
- 4 урок - 11.10-11.50
- 5 урок - 12.10-12.50
- 6 урок - 13.10-13.50
- 7 урок - 14.00 – 14.40

3.4.6. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажу и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.4.7.Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора в начале учебного года и утверждённым директором школы.

3.4.8.Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут. Дежурство учителей по школе начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 30 минут после окончания последнего урока.

4. Изменение в режиме работы школы

4.1. Изменения в режиме работы школы определяются приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами, в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха, в условиях, связанных с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, чрезвычайными ситуациями

5. Режим работы в выходные и праздничные дни.

5.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

6.Режим работы школы в каникулы.

6.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и обслуживающий персонал работают согласно утверждённому плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объёма учебной нагрузки (педагогической работы).

7. Организация воспитательной деятельности

7.1. Организация воспитательной деятельности регламентируется планом воспитательной работы школы, расписанием занятий внеурочной деятельности, объединений дополнительного образования детей, планом детской общественной организации школы, утвержденными директором школы.

7.2. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

7.3. Классные руководители в соответствии с графиком дежурства обеспечивают порядок и безопасность детей до отправления школьного автобуса после занятий.

7.4. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, классный руководитель, который назначен приказом директора.

7.5. Классные руководители ежедневно сопровождают учащихся класса в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

Срок действия данного Положения: до внесения изменений