

## **ПРИНЯТО**

на заседании Управляющего совета  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Основная общеобразовательная  
Незнамовская школа»

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Основная общеобразовательная  
Незнамовская школа»

Т.В. Колесникова

Протокол от «30» августа 2024 г. №1

Приказ от 02.09.2024 года №205



### **ПРАВИЛА приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная Незнамовская школа»**

1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная Незнамовская школа» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 03.08.2018 № 317-ФЗ, часть 6 статья 14 «О внесении изменений в статьи 11 и 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», «Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

- Санитарно-эпидемиологическими правилами санитарных правил СП 2.4.3648-20. "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

2. Количество мест для приёма в Учреждение определяется проектной наполняемостью школы и «Гигиеническими требованиями к режиму образовательного процесса» СП 2.4.3648-20. "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

3. Информация о наличии свободных мест в Учреждении размещается на официальном сайте и информационных стендах в здании Учреждения.

4. В случае отсутствия свободного места в Учреждении родителям (законным представителям) ребенка выдается уведомление об отсутствии свободных мест для приема и зачисления в Учреждение (приложение № 1).

5. Информация о выдаче родителям (законным представителям) уведомления об отсутствии в Учреждении свободных мест фиксируется в Журнале регистрации уведомлений об отсутствии свободных мест для приема и зачисления в Учреждение (приложение № 2).

6. При приеме в Учреждение поступающий и (или) его родители (законные представители) заполняют заявление о приеме в Учреждение (приложение № 3). Заявление о приеме на обучение и документы подаются лично или через операторов почтовой связи, также по электронной почте.
7. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью, а также подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (приложение № 3).
8. Прием документов от родителей (законных представителей) ведет заместитель директора, который оценивает наличие всех документов и осуществляет их проверку.
9. Документы, предоставляемые для зачисления в 1-й класс Учреждения, регистрируются в Журнале регистрации документов для приема в 1-й класс Учреждения (приложение № 4).
10. После регистрации документов о приеме ребёнка в Учреждение выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов, контактные телефоны Учреждения, органа управления образованием для получения информации (приложение № 5).
11. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.
12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
13. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
14. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.
15. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
16. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев.
17. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение (на основе заявления) для обучения в более раннем и более позднем возрасте (при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья) в соответствии с Порядком приема в 1-й класс общеобразовательных организаций Старооскольского городского округа детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 01 сентября текущего года (приказ УО от 20.01.2015).
18. Все дети школьного возраста имеют право быть зачисленными в 1-9 классы Учреждения без конкурсного отбора в соответствии с уровнем, достигнутым ими на этапе получения образования, о чем свидетельствуют записи в личном деле;

19. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого--педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, в том числе дистанционное обучение, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Родителям предоставляется право дистанционного обучения. При этом родители несут ответственность за:

- освоение их детьми образовательных программ;
- полноценное выполнение заданий на дистанционном обучении;
- присутствие на дистанционных занятиях.

20. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подающего заявление о зачислении в образовательную организацию, справку о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, копию заключения психолого-медико- педагогической комиссии ( при наличии). Копии и оригиналы документов, предъявляемых при приеме в Учреждение, хранятся на время обучения ребенка в его личном деле.

21. Дети, не имеющие документов, подтверждающих уровень освоения образовательной программы, зачисляются в Учреждение по результатам проведения промежуточной аттестации.

22. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

23. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя, и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ.

24. Руководитель образовательной организации издает распорядительный документ о приеме на обучение ребенка в течении 5 рабочих дней, за исключением пункта 14 Положения.

25. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до внесения изменений и принятия нового.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**об отсутствии свободных мест для приема и зачисления**  
**в МБОУ «Основная общеобразовательная Незнамовская школа»**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

уведомляем Вас о том, что по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 в \_\_\_ классах МБОУ «Основная общеобразовательная Незнамовская школа»  
 отсутствуют свободные места для приема и зачисления Вашего ребенка

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребенка

В случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации родителям (законным представителям) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию необходимо обратиться непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – управление образования администрации Старооскольского городского округа, расположенного по адресу: г. Старый Оскол, ул. Комсомольская, д.43.

Дата \_\_\_\_\_

Директор МБОУ «Основная  
 общеобразовательная  
 Незнамовская школа»

\_\_\_\_\_  
(подпись)Т.В. Колесникова  
(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение №2

**Журнал регистрации уведомлений об отсутствии свободных мест**  
**для приема и зачисления**  
**в МБОУ «Основная общеобразовательная Незнамовская школа»**

№ п\п	Регистрационный номер уведомления	Дата выдачи уведомления	ФИО родителя (законного представителя), получившего уведомление	Подпись родителя (законного представителя), получившего уведомление	ФИО ответственного лица, выдавшего уведомление	Подпись ответственного лица, выдавшего уведомление

## Образец заявления для учащихся 1-9-х классов

Рег № \_\_\_\_\_

Директору муниципального бюджетного  
 общеобразовательного учреждения  
 «Основная общеобразовательная Незнамовская  
 школа»  
 Колесниковой Татьяне Владимировне

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка**заявление.**

Прошу принять мою дочь/ моего сына \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребенка

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «Основная общеобразовательная Незнамовская школа»

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_  
число, месяц, год рождения

Адрес места жительства (места пребывания) ребенка \_\_\_\_\_

Выбираю для моего ребенка:

- форму обучения \_\_\_\_\_,
- язык образования \_\_\_\_\_,
- родной язык для изучения \_\_\_\_\_.

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_  
(имею/не имею)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_ (нуждается / не нуждается)

Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_ (согласен/ не согласен)

Сведения о родителях (законных представителях):

	Отец	Мать
Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		
Адрес места жительства (места пребывания)		
Адрес электронной почты		
Контактные телефоны		

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, распорядительным актом органа местного самоуправления городского округа о закрепленной за Учреждением территорией, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным Учреждением, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлены

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

\_\_\_\_\_  
подпись родителя  
(законного представителя)\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи\_\_\_\_\_  
дата написания заявления

**Журнал регистрации  
заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка в 1 класс  
МБОУ «Основная общеобразовательная Незнамовская школа»**

Регистрационный номер заявления	Дата обращения заявителя в ОУ	ФИО ребенка, дата рождения	ФИО родителей, (законных представителей)	Сведения о регистрации ребенка	Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями)				Подпись родителей (законных представителей) в получении расписки о приеме документов	Приказ о зачислении
					Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	Прочие документы* (право внеочередного или первоочередного приема; установление опеки или попечительства; заключение ПМПК и т.д) *указываются в расписке		

**Расписка в приеме документов**

1. ФИО родителя (законного представителя)  
\_\_\_\_\_

2. Наименование принятых документов:

- заявление № \_\_\_\_\_

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя

-копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории

-прочие документы\* (право внеочередного или первоочередного приема; установление опеки или попечительства; заключение ПМПК и т.д)

Принял: \_\_\_\_\_

Сдал: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_