

ПРИНЯТО

на заседании Управляющего совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная
Незнамовская школа»

Протокол от «30» августа 2023 г. №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная
Незнамовская школа»

Т.В. Колесникова



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Основная общеобразовательная Незнамовская школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Основная общеобразовательная Незнамовская школа» (далее – Комиссия).

1.3. Настоящее Положение рассмотрено и утверждено с учетом мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогического совета МБОУ «Основная общеобразовательная Незнамовская школа».

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, трудовым и семейным законодательствами, уставом образовательного учреждения, Положением о нормах профессиональной этики педагогических работников, Правилами внутреннего распорядка учащихся, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.

1.5. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений.

1.6. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

2. Принципы деятельности Комиссии.

2.1. Деятельность Комиссии основана на следующих принципах:

Принцип гуманизма – подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

Принцип объективности - подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий и т.д. при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых

интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

Принцип компетентности - предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

Принцип конфиденциальности – этическое требование, предполагающее, что распространение информации, полученной членами Комиссии при разборе конкретного спора, будет ограничено кругом лиц, о котором сторона, предоставившая информацию, будет заранее предупреждена.

Принцип справедливости – наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, т.е. должны соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

3. Порядок создания, организация работы, принятие решений Комиссией

3.1. Деятельность членов Комиссии осуществляется на общественных началах, на безвозмездной основе.

3.2. Членами Комиссии являются представители участников образовательных отношений: родители (законные представители), представители администрации (работников) общеобразовательного учреждения.

3.3. Комиссия создается в количестве 7 человек из равного количества представителей родителей (законных представителей) и представителей работников учреждения.

Директор входит в состав Комиссии по должности и является его председателем.

Делегирование представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в состав Комиссии Советом родителей МБОУ «Основная общеобразовательная Незнамовская школа».

Делегирование представителей работников учреждения осуществляется общим собранием работников МБОУ «Основная общеобразовательная Незнамовская школа».

Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора.

3.4. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 3.3 настоящего Положения. Срок действия комиссии 3 года.

Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из учреждения учащегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

3.5. Из числа членов Комиссии на ее первом заседании прямым открытым голосованием простым большинством голосов на 3 года избирается заместитель председателя и секретарь.

3.6. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии, привлекаемым специалистам, экспертам;
- выступает перед участниками образовательных отношений с сообщениями о деятельности Комиссии.

3.7. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.8. Секретарь Комиссии отвечает за ведение делопроизводства, регистрацию обращений, хранение документов Комиссии, подготовку ее заседаний.

3.9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.10. Членам комиссии и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Информация, полученная в процессе деятельности Комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.11. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости. Кворумом для проведения заседания является присутствие на нем 2/3 членов Комиссии. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения. Решение Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствовавший на заседании комиссии

3.12. Основанием для проведения заседания является письменное заявление в Комиссию участника образовательных отношений, который полагает, что его права нарушены (заявитель), где указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

В заявлении (Приложение №1) должны быть указаны: дата заявления; ФИО заявителя; требования заявителя; обстоятельства, на которых заявитель основывает свои требования; доказательства, подтверждающие основания требований заявителя; перечень прилагаемых к заявлению документов и иных материалов; подпись заявителя.

В случае если заявителем является законный представитель учащегося в заявлении обязательно должно быть указано ФИО учащегося.

3.13. Поданное заявление регистрируется секретарем в Журнале регистрации заявлений в комиссию по урегулированию споров (Приложение №2)

3.14. Рассмотрение обращения в комиссию по урегулированию споров должно обеспечить своевременное, объективное и справедливое рассмотрение обращения,

его разрешение в соответствии с настоящим Положением. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения.

3.15. Лицо, направившее в Комиссию заявление, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.16. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.17. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников общеобразовательного учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения общеобразовательного учреждения, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения общеобразовательного учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.18. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

4. Права членов Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, учащегося;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

5. Обязанности членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

6. Документация

6.1. Заседания оформляются протоколом.

6.2. Утверждение состава Комиссии оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения.

Срок действия данного Положения: до внесения изменений

Председателю комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений в
МБОУ «Основная общеобразовательная
Незнамовская школа»

(должность сотрудника учреждения)

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений _____

« » 20 Г

Подпись / расшифровка

Журнал регистрации заявлений в комиссию по урегулированию споров.

№ п\п (регистраци онный №)	Дата поступления обращения	Ф.И.О. гражданина	Вид обращения (вопрос, жалоба, заявление, предложение)	Канал обращения(по телефону, электронная почта, электронный дневник, письменное заявление, устное обращение)	Краткое содержание обращения	Должность, Ф.И.О. исполнителя	Информация об исполнении (принятое решение)
1	2	3	4	5	6	7	8