

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ НЕЗНАМОВСКАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Основная общеобразовательная Незнамовская школа»)**

ПРИКАЗ

«24» марта 2025 года

№ 31

**Об организации приёма заявлений в
1 класс МБОУ «Основная
общеобразовательная Незнамовская
школа» на 2025-2026 учебный год**

С целью организованного приема детей в МБОУ «Основная общеобразовательная Незнамовская школа», соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Сорокун Л.М., заместителя директора, ответственной за прием детей в МБОУ «Основная общеобразовательная Незнамовская школа» на 2025 - 2026 учебный год.

2. Установить график приема заявлений и документов лично от родителей (законных представителей) детей: понедельник-пятница с 15.00 до 17.00

3. Сорокун Л.М., заместителю директора:

3.1. При приеме в первый класс в 2025 году руководствоваться следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок приема) с изменениями и дополнениями;

- письмами Министерства просвещения Российской Федерации от 18.02.2022 № 03-196, от 09.02.2023 № 03-202 «О направлении информации»;

- приказом департамента образования администрации Старооскольского городского округа от 05.02.2025 №173 «О закреплении территорий за общеобразовательными организациями городского округа».

3.2. Прием заявлений для обучения детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев по состоянию на 1 сентября текущего года осуществлять в соответствии с приказом департамента образования от 19.03.2025 №471 «Об утверждении Порядка приема в 1-й класс общеобразовательных организаций Старооскольского городского округа детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 01 сентября текущего года и утверждении состава комиссии по определению готовности детей, не достигших на 01 сентября текущего года возраста 6 лет 6

месяцев, и детей старше 8 лет к обучению в школе» с учетом изменений и дополнений.

3.3. Размещать на официальном сайте и стендах школы, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закрепленной территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.4. Разместить на официальном сайте и стенде школы формы заявлений о зачислении и распорядительный акт органа власти о закрепленной территории – в течение 10 календарных дней с момента его издания.

3.5. Знакомить родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся.

3.6. Консультировать родителей по вопросам приема в школу.

3.7. Готовить проекты приказов о зачислении.

3.8. Проверить разделы и подразделы официального сайта на актуальность размещенной информации и документов.

3.9. Рассматривать заявления о приеме на обучение, направленные через ЕПГУ, и направлять информацию о результатах на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающим); направлять уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА).

3.10. Принимать у родителей МБОУ «Основная общеобразовательная Незнамовская школа» оформленные на бумаге заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Основная общеобразовательная Незнамовская школа»

3.11. Выдавать родителям МБОУ «Основная общеобразовательная Незнамовская школа» расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Основная общеобразовательная Незнамовская школа»



Т.В. Колесникова